

Előterjesztés
a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár
Könyvtár- és számítógéphasználati Szabályzatának jóváhagyására

Tisztelt Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68.§ (1) bekezdés a) pontja szerint a fenntartó határozza meg a könyvtár feladatait és használati szabályzatát, ezen törvényben foglaltak alapján. A Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár Könyvtár- és számítógéphasználati Szabályzata nem része a Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának, önálló dokumentum.

A Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár Könyvtár- és számítógéphasználati Szabályzata legutóbb 2024 februárjában került módosításra. A döntés óta eltelt időszakban bekövetkezett változások miatt szükségessé vált a dokumentum ismételt, átfogó felülvizsgálata.

A felülvizsgálat során megállapításra került, hogy a módosítások terjedelme és a struktúra átalakulása miatt nem a korábbi dokumentum módosítása, hanem egy új Könyvtár- és számítógéphasználati Szabályzat megalkotása indokolt.

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó a Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (III. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet I. Valamennyi bizottság feladat- és hatásköre rész, 2. pont 2.2 alpontja szerinti alapján a Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottságra ruházza át a döntési jogkört a Városi Könyvtár Könyvtár- és számítógéphasználati Szabályzatának jóváhagyása tekintetében.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat szerinti döntés meghozatalára.

Sátoraljaújhely, 2026. augusztus 3.

dr. Fazekas Márk Péter s.k.
jegyző

Határozati javaslat:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat

Képviselő-testülete Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottsága

...../2026. (.....) határozata

a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár Könyvtár- és számítógéphasználati Szabályzatának jóváhagyásáról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottsága a Sátoraljaújhely Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (III. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet I. Valamennyi bizottság feladat- és hatásköre rész, 2. pont 2.2 alpontja szerinti **átruházott hatáskörében** döntött arról, hogy a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár Könyvtár- és számítógéphasználati Szabályzatát az előterjesztésben foglaltak szerint **jóváhagyja**.

Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár

Könyvtár- és számítógéphasználati Szabályzata

1. A Városi Könyvtár ellátásával kapcsolatos általános szabályok

1.

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata, mint a Városi Könyvtár fenntartója, a nyilvános könyvtári ellátást az 1997. évi CXL. törvény rendelkezései alapján biztosítja.

A könyvtárhasználati jog gyakorlását a nyilvános könyvtári ellátás országos rendszere teszi lehetővé, amely biztosítja a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférést.

A nyilvános könyvtári ellátás rendszerének működtetése az állam és a helyi önkormányzatok feladata, amelynek célja a könyvtári szolgáltatások összehangolt, szakmailag megalapozott működtetése.

Az állami és helyi önkormányzati fenntartású könyvtárak gyűjteményeit és szolgáltatásait úgy kell kialakítani és működtetni, hogy azok biztosítsák az ismeretek tárgyilagos, sokoldalú és kiegyensúlyozott közvetítését.

2.

A Városi Könyvtár az 1997. évi CXL. törvényben meghatározott, a nyilvános könyvtárakra vonatkozó alapkövetelmények szerint működik.

a) mindenki számára nyitott, használata nem kötött világnézeti, politikai vagy egyéb megkülönböztetéshez, valamint fizikailag megközelíthető,

g) ellátja a 1997. évi CXL. törvény 55. § (1) bekezdésében meghatározott alapfeladatokat.

3.

A Városi Könyvtár nyilvános könyvtár, szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki a Könyvtár- és számítógéphasználati Szabályzat rendelkezéseit elfogadja.

A könyvtár használói lehetnek könyvtári tagok és könyvtárlátogatók. A szolgáltatások a mindenkor érvényes, közzétett nyitvatartási időben vehetők igénybe.

A könyvtárhasználat egyes szolgáltatások esetében regisztrációhoz, illetve beiratkozáshoz kötött. A szolgáltatások igénybevételének részletes feltételeit a jelen szabályzat tartalmazza.

A könyvtárhasználó jogosult a könyvtár szolgáltatásait a szabályzat keretei között igénybe venni, a gyűjteményben és az információforrásokban tájékozódni, valamint a könyvtári munkatársaktól segítséget kérni. A könyvtár biztosítja az egyenlő bánásmódot és a személyes adatok védelmét.

2. A könyvtárhasználók jogai és a könyvtárhasználat feltételei

Szolgáltatások kategóriái:

Regisztráció nélkül, térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások:

- rendezvények, kiállítások látogatása
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól

Regisztráció nélkül, térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

- nyomtatás
- fénymásolás

Regisztrációval, térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások:

- könyvtárlátogatás
- könyvtári foglalkozásokon való részvétel
- a gyűjtemény helyben használata
- a könyvtár katalógusának használata
- folyóirat-olvasás

Beiratkozással igénybe vehető, térítésmentes szolgáltatások:

- könyv, hangoskönyv kölcsönzése
- folyóirat kölcsönzés
- internethasználat

Beiratkozással, térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatás:

- könyvtárközi kölcsönzés

III. A könyvtár által biztosított szolgáltatások részletes szabályai

1. Regisztráció

A könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználók alábbi adatait regisztrálja: név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcím, személyazonosító okmány száma. A személyes adatok kezelése a hatályos adatvédelmi jogszabályok, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), valamint a 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint történik.

A regisztrált adatok kizárólag a könyvtári szolgáltatások nyújtásához, a használói jogosultság igazolásához és a kapcsolattartáshoz szükséges mértékben kerülnek felhasználásra.

2. Beiratkozás

A kölcsönzési szolgáltatások igénybevételéhez a könyvtárba történő beiratkozás szükséges. A beiratkozás lehetőségével bárki élhet, aki a Könyvtár- és számítógéphasználati Szabályzat

rendelkezéseit elfogadja, magára nézve kötelezőnek ismeri el, és ezt a belépési nyilatkozat aláírásával igazolja.

A beiratkozás egy évre szól. A beiratkozás során a regisztrációval megegyező személyes adatok megadása, a személyazonosításra szolgáló okmány bemutatása, valamint a szükséges nyomtatványok kitöltése szükséges.

A kedvezmények igénybevételéhez a kedvezményre jogosító dokumentum bemutatása kötelező.

A személyes adatokban bekövetkezett változást a könyvtár felé haladéktalanul jelezni kell. Az olvasójegy elvesztését szintén be kell jelenteni. Az olvasójegy pótlása térítésköteles. Az olvasójegy másra át nem ruházható.

A gyermekrésztlegbe az általános iskola befejezéséig iratkozhatnak be a gyermekek. Esetükben a beiratkozás szülő vagy törvényes képviselő jelenlétében, a személyazonosító okmányok bemutatásával és jótállási nyilatkozat aláírásával történik.

A tagság érvényessége a beiratkozás napjától számított egy év. A tagság megújítása a beiratkozási díj befizetésével történik.

A mindenkori beiratkozási díjat az aktuális díjszabás tartalmazza.

3. Kölcsönzés

A kölcsönzési határidő 21 nap (3 hét). A határidő legfeljebb két alkalommal hosszabbítható, amennyiben előjegyzés nem érkezett.

Felnőtt olvasók legfeljebb 8, gyermekolvasók legfeljebb 6 dokumentumot kölcsönözhetnek.

A késedelmes használót a könyvtár elektronikus levélben értesíti.

Késedelmi díj: 6 Ft / dokumentum / nap.

A kölcsönzési határidő lejártá után a könyvtár a késedelmes használót elektronikus levélben értesíti.

A határidő túllépése esetén a használó a 2. számú mellékletben meghatározott késedelmi díjat köteles megfizetni.

Tartós vagy jelentős késedelem esetén a könyvtár a további kölcsönzést a tartozás rendezéséig felfüggesztheti.

4. Hosszabbítás

A kölcsönzési határidő – a kölcsönzési idő lejártá előtt – személyesen, telefonon vagy elektronikus úton legfeljebb két alkalommal meghosszabbítható, amennyiben az adott dokumentumra más használó nem jegyzett elő.

A kölcsönzés alatt álló dokumentumra előjegyzés kérhető. Az előjegyzett dokumentum beérkezéséről a könyvtár a használót elektronikus levélben értesíti. Az előjegyzést az értesítéstől számított 15 napig tartja fent a könyvtár. Egyszerre egy olvasó maximum 2 dokumentumra kérhet előjegyzést.

Amennyiben a dokumentumra előjegyzés érkezik, a kölcsönzési határidő nem hosszabbítható meg.

5. Elveszett vagy megrongálódott dokumentum

A kikölcsönzött dokumentum elvesztése vagy megrongálása esetén a használó köteles a dokumentum gyűjteményi értékének megfelelő térítést megfizetni a 2. számú mellékletben meghatározottak szerint.

A könyvtár a dokumentum pótlását azonos vagy azzal egyenértékű kiadvánnyal is elfogadhatja.

6. Folyóiratok kölcsönzése

A folyóiratok kölcsönzési ideje 21 nap (3 hét).

A folyóiratok legfrissebb számai kizárólag helyben használhatók, azok nem kölcsönözhetők.

A kölcsönzési határidő a folyóiratok esetében is legfeljebb két alkalommal hosszabbítható, amennyiben az adott példányra nem érkezett előjegyzés.

7. Könyvtárközi kölcsönzés

A könyvtár könyvtárközi kölcsönzés keretében biztosítja a használók számára azokat a dokumentumokat, amelyek nem találhatók meg saját állományában.

A szolgáltatás igénybevételehez érvényes beiratkozás szükséges.

A használó köteles megtéríteni a dokumentum visszaküldésével kapcsolatos postaköltséget, valamint – szükség esetén – a kölcsönző könyvtár által meghatározott egyéb költségeket.

A beérkezett dokumentumról a könyvtár a használót elektronikus levélben értesíti.

A könyvtárközi kölcsönzés feltételeire a kölcsönző intézmény szabályai is irányadók.

8. Számítógép- és internethasználat szabályai

A könyvtár számítógépeit érvényes regisztrációval vagy beiratkozással rendelkező használók vehetik igénybe a szolgáltatási feltételeknek megfelelően.

A számítógépek a könyvtár nyitvatartási idejében, zárás előtt legfeljebb 30 perccel vehetők igénybe.

A könyvtár területén ingyenes vezeték nélküli internet-hozzáférés (WiFi) biztosított, amelyet valamennyi látogató térítésmentesen igénybe vehet saját eszközével.

A könyvtár által előfizetett online adatbázisok és digitális tartalmak a könyvtár számítógépein, valamint a könyvtár WiFi-hálózatához csatlakozó saját eszközökön is elérhetők. Az IP-azonosításon alapuló szolgáltatások – így különösen az Arcanum Digitális Tudománytár – a könyvtár területén térítésmentesen használhatók.

A használó köteles a könyvtári számítógépeket és a hálózatot rendeltetésszerűen használni. Tilos a rendszerbeállítások módosítása, programok telepítése, valamint a technikai eszközök engedély nélküli átalakítása.

A könyvtár technikai eszközeinek épségéért a használó anyagi felelősséggel tartozik. Az esetleges hibát vagy üzemzavart haladéktalanul jelezni kell a könyvtári munkatársnak.

A számítógép- és internethasználat során a hatályos jogszabályok – különösen a szerzői jogi rendelkezések – betartása kötelező.

A könyvtár a használat során bekövetkező adatvesztésért felelősséget nem vállal.

A szabályok megszegése esetén a könyvtár a szolgáltatás igénybevételét korlátozhatja vagy felfüggesztheti.

9. Ruhatár használata

A könyvtár területén a ruhatár használata kötelező és térítésmentes.

Az olvasótérbe kabát, táska és egyéb nagyobb csomag nem vihető be. A személyes tárgyak elhelyezésére a ruhatárban, illetve az erre kijelölt zárható szekrényekben van lehetőség.

A ruhatárban elhelyezett tárgyakért a könyvtár felelősséget nem vállal.

Értéktárgyak elhelyezése a használó saját felelősségére történik.

IV. A könyvtárhasználók kötelezettségei

A könyvtár használói kötelesek a könyvtárban általánosan elvárható, kulturált és másokat nem zavaró magatartást tanúsítani.

A könyvtár közösségi tér, ezért a használók kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amely mások nyugodt könyvtárhasználatát zavarja.

FIGYELEM

A könyvtár területére ittas vagy bódult állapotban belépni tilos.

Ittas vagy bódult személy a könyvtárban nem tartózkodhat.

A könyvtár területén alkoholfogyasztás tilos.

A személyi higiéniai normákat súlyosan sértő állapotban a könyvtár nem látogatható.

A könyvtár használata nem engedélyezhető olyan személy számára, akinek higiéniai állapota – ideértve az erős, másokat zavaró szaghatást is – a közösségi tér rendeltetésszerű használatát akadályozza.

A könyvtár olvasótéreiben tilos étkezni, hangoskodni, futkározni, valamint a könyvtári rendet bármilyen módon megzavarni. Az épület teljes területén tilos a dohányzás.

A könyvtár munkatársa jogosult a rendeltetésszerű használatot zavaró személyt felszólítani a távozásra, illetve súlyos vagy ismétlődő esetben a szolgáltatások igénybevételéből ideiglenesen vagy véglegesen kizárni.

Szándékos károkozás vagy a könyvtári tulajdon eltulajdonítása esetén a könyvtár kártérítési igényvel élhet.

A szolgáltatásból való kizárás esetén a befizetett díj nem téríthető vissza.

V. Panaszkezelés

A könyvtárhasználó jogosult a könyvtár működésével, szolgáltatásaival vagy a könyvtári munkatársak eljárásával kapcsolatos panaszát benyújtani.

A panasz előterjeszthető:

személyesen a könyvtárban,

írásban papíralapon,

elektronikus levélben a könyvtár hivatalos e-mail címére.

A szóban előterjesztett panaszt a könyvtár munkatársa lehetőség szerint azonnal megvizsgálja és orvosolja. Amennyiben az azonnali intézkedés nem lehetséges, a panaszról feljegyzés készül.

Az írásban benyújtott panaszt az intézményvezető vizsgálja ki, és arra legkésőbb 15 napon belül írásban választ ad.

A panasz kivizsgálása térítésmentes.

Amennyiben a panaszos a válasszal nem ért egyet, panaszával a fenntartóhoz fordulhat.

Záró rendelkezések

Jelen Könyvtár- és számítógéphasználati Szabályzatot Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testület Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottsága/2026.(...) határozatával hagyta jóvá.

A szabályzat a jóváhagyás napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően megkezdett könyvtárhasználatra kell alkalmazni.

A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben lévő Könyvtárhasználati szabályzat hatályát veszti.

A szabályzat a könyvtár honlapján és a könyvtár területén nyilvánosan hozzáférhető.

A szabályzat módosítására a fenntartó jogosult, a könyvtár szakmai javaslata alapján.

1. számú melléklet – Nyitvatartási rend

Tanév közbeni nyitvatartás

Hétfő:	11.00–18.00
Kedd:	11.00–18.00
Szerda:	11.00–18.00
Csütörtök:	11.00–18.00
Péntek:	11.00–18.00
Szombat:	9.00–12.00
Vasárnap: zárva	

Nyári nyitvatartás

Hétfő:	10.00–16.00
Kedd:	10.00–16.00
Szerda:	10.00–17.00
Csütörtök:	10.00–16.00
Péntek:	10.00–16.00
Szombat:	zárva
Vasárnap: zárva	

A nyári nyitvatartás időtartamáról a könyvtár külön tájékoztatást ad.

A nyitvatartási idő változásáról a könyvtár a honlapján és a könyvtár bejáratánál elhelyezett tájékoztatón keresztül értesíti a használókat.

A könyvtár a meghirdetett rendezvények ideje alatt – amennyiben a program jellege azt indokolja – a szokásos könyvtári szolgáltatások tekintetében zárva tarthat.

Rendkívüli zárvatartás esetén a könyvtár a használókat előzetesen tájékoztatja.

2. számú melléklet – Díjszabás

A könyvtári szolgáltatások díjai az alábbiak szerint alakulnak:

Beiratkozási díj

Felnőtt olvasó: **1 200 Ft / év**

Kedvezményes (diák, nyugdíjas): **600 Ft / év**

25 év alattiak és 70 év felettiek számára a beiratkozás **ingyenes**.

Olvasójegy pótlása

Olvasójegy pótlási díj: **100 Ft**

Késedelmi díj

Késedelmi díj: **20 Ft / dokumentum / nap**

Elveszett vagy meg nem térült dokumentum

Az elveszett vagy vissza nem szolgáltatott dokumentum esetén a használó köteles a dokumentum azonos vagy azzal egyenértékű példányának beszerzéséről gondoskodni.

Amennyiben a dokumentum beszerzése nem lehetséges, a használó köteles megfizetni a dokumentum aktuális beszerzési árát, valamint az ezzel összefüggésben felmerülő mindenkoros postaköltséget.

A beszerzés módjáról és a térítés összegéről – vitás vagy nem egyértelmű esetben – az intézményvezető dönt.

Könyvtárközi kölcsönzés

A könyvtárközi kölcsönzés során felmerülő postaköltség és a kölcsönző könyvtár által esetlegesen felszámított díj a használót terheli.